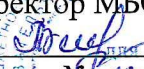


ПРОТОКОЛ
Педагогического совета
МБОУ ЦСОШ №9
№ 1 от 31.08. 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ЦСОШ №9
 Г.В.Полякова
Приказ № 112 от 01.09.2018.



**Порядок
регламентации и оформления отношений МБОУ ЦСОШ №9 и родителей
законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении,
в том числе детей- инвалидов, в части организации обучения по основным
общеобразовательным программам на дому**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Порядок регламентации и оформления отношений МБОУ ЦСОШ №9 и родителей законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей- инвалидов, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому (далее Порядок) определяет порядок получения общего образования, предусмотренного ст.41 Федерального Закона от 29.12.2012 3273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 7 Областного закона от 14.11.2013 №26-ЗС и разработано в соответствии с постановлением Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 21.12.2017 №7 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации Ростовской области и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным образовательным программам на дому или в медицинских организациях» и Уставом Школы.

2. Основные задачи индивидуального обучения.

- 2.1. Обеспечение щадящего режима проведения занятий при организации образовательного процесса.
- 2.2. Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

3. Организация индивидуального обучения.

- 3.1. основанием для организации обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, является:
- а) заключение медицинской организации о необходимости обучения на дому;
 - б) письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ ЦСОШ №9 с просьбой об организации обучения на дому их ребенка на период, указанный в медицинском заключении (приложение №1).

3.2. На основании данных документов директор МБОУ ЦСОШ №9 издает приказ об обучении на дому.

3.3. Максимально допустимая нагрузка устанавливается постановлением Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 21.12.2017г. №7 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации Ростовской области и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным образовательным программам на дому или в медицинских организациях», на основании родителей (законных представителей) и утверждает директор МБОУ ЦСОШ №9.

3.4. Организация образовательного процесса регламентируется:

- индивидуальным учебным планом;
- годовым календарным учебным графиком;
- расписанием занятий.

3.5. Занятия проводятся по расписанию, составленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе, согласованному с родителями (законными представителями) и утвержденному приказом директора МБОУ ЦСОШ №9.

3.6. Обучающемуся предоставляются на время обучения бесплатно учебники, необходимая для освоения общеобразовательных программ, справочная, учебная и другая литература, имеющаяся в библиотеке МБОУ ЦСОШ №9.

3.7. Контроль своевременного проведения занятий, выполнения учебного плана и учебных программ осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.8. На обучающихся, которые обучаются на дому, заводится отдельный журнал учета успеваемости, где отражается прохождение программного материала по всем предметам учебного плана, фиксируются домашние задания и оценивается текущая и итоговая успеваемость.

3.9. Журнал хранится в общеобразовательном учреждении вместе с классными журналами в течение 5 лет, после чего уничтожаются в установленном порядке.

3.10. Отношения между МБОУ ЦСОШ №9 и родителями (законными представителями) обучающихся индивидуально на дому и условия организации образовательного процесса оформляются договором (приложение №2). Регламентируется Уставом МБОУ ЦСОШ №9 и локальными нормативными актами МБОУ ЦСОШ №9.

4. Аттестация обучающихся.

4.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся устанавливаются МБОУ ЦСОШ №9 в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости.

4.2. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана (за исключением предметов, к изучению которых имеются медицинские противопоказания); четвертные, полугодовые, годовые отметки обучающихся

переносятся учителем в классный журнал. Напротив фамилии ребенка, обучающего на дому, классным руководителем делается запись: *индивидуальное обучение или обучение на дому*.

4.3. Перевод обучающихся, освоивших программу учебного года, в следующий класс производится по решению Педагогического совета и оформляется приказом директора.

4.4. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

5. Участники образовательного процесса.

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Обучающийся имеет право:

- на получение общего образования в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию общеобразовательного учреждения;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на поощрение за успехи в учении.

5.3. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования образовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведённые для занятий, дома.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребёнка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации учреждения, в органы управления образованием;
- присутствовать на уроках;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана школы с учётом способностей и интересов ребёнка.

5.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования образовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребёнка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий;

- своевременно, в течение дня, информировать образовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать выполнение домашних заданий.

5.6. Учитель обязан:

- выполнять образовательные программы с учётом склонностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учёта проводимых занятий.

5.7. Классный руководитель обязан:

- согласовывать с учителями, обучающими ребёнка, родителями (законными представителями) расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимся и их родителями (законными представителями).

5.8. Администрация общеобразовательного учреждения обязана:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учёта индивидуального обучения.

6. Финансовое обеспечение индивидуального обучения.

6.1. Обучение на дому предоставляется обучающимся бесплатно в пределах, обозначенных индивидуальным учебным планом, утвержденным приказом директора школы.

6.2. Оплата учителям, работающим индивидуально на дому, включается в тарификацию.

6.3. В случае болезни, курсовой подготовки учителя, учитель обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

6.4. В случае болезни обучающегося учитель обязан отработать не проведённые часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

Приложение № 1 Порядку

Руководителю

(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(Ф.И.О. ребенка)

проживающего по адресу:

номер телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего ребенка

(фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)

обучение на дому/в медицинской организации

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Основание: заключение медицинской организации, выданное «___» _____ 20__ г.

(наименование медицинской организации)

К заявлению прилагаю копию заключения медицинской организации.

Дата

(подпись)

/ _____
(Ф.И.О.)

Приложение № 2 к Порядку

Договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому/в период пребывания в медицинской организации

_____ (наименование населенного пункта)

_____ * (дата заключения договора)

_____ (полное наименование образовательной организации)

именуемое в дальнейшем «Организация», лицензия № _____,

выданная

_____ (наименование органа, выдавшего лицензию, дата выдачи лицензии)

свидетельство о государственной аккредитации № _____,

выданное _____ на срок _____,

_____ (наименование органа, выдавшего свидетельство)

в лице руководителя _____,

_____ (ФИО руководителя организации)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) _____,

_____ (ФИО родителя (законного представителя))

обучающегося _____,

_____ (ФИО ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому/в период пребывания в медицинской организации Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы.

1.2. Организация обучения на дому/в период пребывания в медицинской организации регламентируется индивидуальным учебным планом/учебным планом (приложение), годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому/ в период пребывания в медицинской организации в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана/учебного плана _____ класса/группы согласно приложению к настоящему договору из расчета _____ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь

в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом/учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период

2.1.5. Информировать Представителя, в том числе через сервис «Электронный дневник», размещенный на официальном сайте Организации (указать адрес), о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании/аттестат о среднем общем образовании)/свидетельство об обучении).

2.1.9. В целях социальной адаптации при отсутствии медицинских противопоказаний Обучающийся вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.1.10. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося*, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации,

регламентирующие ее деятельность.

2.3.2. Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ 20 ____ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);
по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

5.2. Адреса и подписи Сторон.

2.2.1.* В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому обучение по основным общеобразовательным программам на основании медицинского заключения может быть организовано в учебных помещениях образовательной организации.

Договор о сотрудничестве
МБОУ ЦСОШ №9 и родителей (законных представителей) обучающихся

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Целинская средняя общеобразовательная школа №9, именуемая в дальнейшем «Школа», в лице директора МБОУ ЦСОШ №9 Поляковой Галины Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,

именуемые в дальнейшем «Родитель(и) (законный(е) представитель (и))», действующий(е) в интересах несовершеннолетнего _____ с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Предметом и целью Договора является совместная деятельность, направленная на создание условий для максимального развития индивидуальных способностей обучающихся, формирование у них потребностей к саморазвитию и самообразованию.

1.2. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы.

1.3. Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет равную силу и хранится у сторон, подписавших Договор.

1.4. Всякие изменения и дополнения к Договору действительны, если они подписаны лицами, заключившими Договор.

1.5. Стороны несут ответственность по данному Договору в соответствии с действующим законодательством.

2. Обязанности сторон

2.1. Школа обязуется:

2.1.1. Создать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного и физического развития личности обучающихся, всестороннего развития его способностей. Гарантировать защиту прав и свобод личности обучающегося.

2.1.2. Обеспечить предоставление обучающемуся бесплатного качественного общего образования следующих уровней: начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.1.3. Вид образовательной программы: основная, дополнительная.

2.1.4. Форма обучения: очная.

2.1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет (нужное подчеркнуть):

- 4 года (начальное общее образование);

- 9 лет (основное общее образование);

- 2 года (среднее общее образование).

2.1.6. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается аттестат установленного образца, соответствующий уровню образования (основного общего / среднего общего образования).

2.1.7. Обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.1.8. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, соблюдать установленные санитарно-гигиенические условия, правила и требования.

2.1.9. Предоставлять возможность получения доступной информации и материалов для учебной работы и дополнительного образования.

2.1.10. Организовать различные формы педагогической поддержки для оказания помощи обучающемуся, не усвоившему программы в пределах государственного образовательного стандарта.

2.1.11. Предоставлять Родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

2.1.12. Обеспечивать социальную защиту обучающихся из малоимущих и малообеспеченных семей в соответствии с действующим законодательством.

2.1.13. Создать условия для обеспечения обучающихся горячим питанием, медицинским обслуживанием (медосмотры, прививки).

2.1.14. Оказывать психолого-педагогическую помощь Родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания.

2.1.15. Своевременно принимать меры по восстановлению справедливости относительно обучающегося в различных конфликтных ситуациях.

2.2. Родители (законные представители) обучающихся:

2.2.1. Имеют право выбирать формы получения образования, защищать законные права и интересы обучающегося, принимать участие в управлении образовательным учреждением.

2.2.2. Обязаны обеспечить получение обучающимися основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования.

2.2.3. Обязаны выполнять Устав Школа.

2.2.4. Имеют право дать обучающемуся начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Обучающийся, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в образовательном учреждении.

2.2.5. Своевременно информируют учителя о болезни обучающегося с предоставлением медицинской справки.

2.2.6. Посещать родительские собрания, в т.ч. общешкольные, по мере их созыва.

2.2.7. Посещать Школу по вызову администрации или педагогических работников.

2.2.8. Несут ответственность за ликвидацию академической задолженности.

3. Права сторон

3.1. Школа имеет право:

3.1.1. Определить программу развития образовательного учреждения; содержание, формы и методы образовательной работы; корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники.

3.1.2. Устанавливать режим работы Школы (сроки каникул, расписание занятий, сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом Школы.

3.2. Родители (законные представители) имеют право:

3.2.1. Выбирать курсы внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОСа и допобразования.

3.2.2. Быть избранными в Управляющий совет школы и принимать участие в управлении образовательным процессом.

3.2.3. Вносить предложения, касающиеся изменений образовательного процесса или организации дополнительных образовательных услуг.

3.2.4. Обращаться к классному руководителю, администрации Школы в лице заместителя директора или директора Школы, Педагогическому совету Школы для разрешения конфликтных ситуаций, связанных с обучающимися.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор действует с момента подписания, в течение обучения обучающегося в Школе.

4.2. Договор прекращается по истечении срока обучения обучающегося в Школе.

МБОУ ЦСОШ №9

Адрес: 347760, Ростовская область,
Целинский район, п.Новая Целина,
ул.Макаренко, 2

Телефон: 8(86371)9-12-88

Директор МБОУ ЦСОШ №9
Г.В.Полякова

«__» _____

Родители (законные представители)

Домашний адрес: _____

Телефон: _____

Подпись _____ / _____ /

«__» _____

Второй экземпляр получен _____